



adapei 33

Année 2025

CE N° 2130

21/01/2025

Etablissement :
MAS de Biganos

Poste disponible au :
1^{er} février 2025

- CDI Tps complet
- CDD Tps complet
- CDI Tps partiel
- CDD Tps partiel

ETP 0.80

Nos avantages !

- Association parentale
- Equipes expertes et engagées
- Convention collective 1966
- Congés supplémentaires
- Plan de formation volontaire et ambitieux
- Application du Ségur
- Dispositif de prévoyance confortable
- CSE dynamique

Envoyer
Lettre de motivation et CV

marion.waterlot@adapei33.com



Ensemble, construisons demain

Poste à pourvoir

Animateur

Dans le cadre des projets associatif et d'établissement, l'animateur organise des activités individuelles et/ou collectives pour l'ensemble des personnes accompagnées, en collaboration avec les professionnels de proximité. Il anime la vie quotidienne de l'établissement et propose une offre socio-culturelle favorisant l'accès au tissu associatif, culturel, sportif et de loisirs de l'environnement proche. Il favorise le déploiement des actions associatives au sein de l'établissement et en collaboration avec les autres établissements du territoire.

Missions :

1. Coordination des activités

- Propose, organise ou anime des activités sociales, éducatives ou culturelles, collectives et individuelles
- Anime la vie quotidienne de l'établissement
- Recueille les demandes et besoins des personnes accueillies, en lien avec leur Projet Personnalisé
- Organise les activités, de la planification et l'inscription des participants à l'anticipation de toute la logistique afférente (réservation de salle, de transport, préparation de matériel, planification de l'encadrement, etc.)
- Participer à l'accompagnement des personnes dans le cadre d'activités en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire
- Gère la relation avec les partenaires pour des prestations extérieures ou des interventions sur site, fait vivre et développe les partenariats
- Peut concrétiser des projets élaborés par et avec les équipes éducatives tels que des mini-séjours, activités extérieures sur des WE, soirées, ...
- Gère le budget alloué aux activités
- Participe à la relation courante avec la personne accompagnée et son entourage (famille ...) autour du projet et son accompagnement
- Assure le compte-rendu des activités et les transmissions pertinentes pour le suivi par les équipes

2. Soutien à la vie de l'établissement

- Participe aux réunions d'équipes, de coordination et institutionnelles
- Participe aux démarches institutionnelles (projet d'établissement, démarches qualité, ...)
- Soutient les équipes selon les besoins (transports ou autre)
- Peut participer à la communication sur la vie de l'établissement, notamment auprès des familles des personnes accueillies
- Peut aider à la vie du Conseil de la Vie Sociale (CVS)
- Peut animer une réunion d'expression hebdomadaire pour tous les résidents
- Peut participer à l'élaboration et à la mise-en-œuvre des projets personnalisés
- Utilise le système d'information ADAPEI (AIRMES, Outlook, Octime)

Diplôme : BPJEPS / DUT carrières sociales option animation socioculturelle

Profil cible :

- Connaissance des handicaps
- Capacité d'organisation et d'animation
- Capacité à travailler en équipe, en partenariat et en réseau
- Capacité d'adaptation et d'autonomie
- Capacités relationnelles avec les personnes accompagnées et les familles
- Utilisation des méthodologies de projet et gestion de budget
- Utilisation des nouvelles technologies d'information et de communication